

济南市市中区人民政府办公室文件

市中政办发〔2024〕3号

济南市市中区人民政府办公室 关于印发2024年济南市市中区政务公开 工作要点的通知

各街道办事处，区政府各部门：

《2024年济南市市中区政务公开工作要点》已经区政府同意，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

济南市市中区人民政府办公室

2024年6月30日

（联系电话：区政府办公室信息科，82078301）

（此件公开发布）

2024年济南市市中区政务公开工作要点

2024年，济南市市中区政务公开工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和党的二十届二中全会精神，认真落实习近平总书记对山东、对济南工作的重要指示要求，准确把握新时代政务公开新形势、新要求，按照省、市工作部署，紧紧围绕区委、区政府重点工作任务，统筹政务公开与安全保密，不断提升政策服务水平，持续深化政企政民互动，以公开促落实、优服务、强监管，推动新时代社会主义现代化活力品质强区建设取得新进展。

一、聚焦重点领域，深化信息主动公开

（一）以经济高质量发展为导向，做好信息公开工作。以活力品质强区建设为总牵引，按照“二次创业”工作要求，以深化落实之举、提速增效之力，进一步做好深化重点领域改革、有力有效推进乡村全面振兴等方面的政府信息公开工作。对支持和激励民间投资发展的政策举措，加大宣传发布力度，积极组织关键节点的集中宣传推介，鼓励吸引更多民间资本参与重大项目和重点领域投资建设。扛牢推动黄河流域生态保护和高质量发展的使命担当，做好绿色低碳高质量发展政策的发布和宣传，主动公开基础设施、防灾减灾、产业升级、民生保障等领域重大建设项目批准和实施等信息。围绕住房改善、新能源汽车、绿色智能家居、直播电商、体育赛事等领域的消费支持政策，结合大规模设备更

新和消费品以旧换新相关工作要求，做好信息发布和舆论引导工作，营造良好社会氛围。

（二）以提升治理能力为指引，加强信息公开工作。锚定“深化提升年”各项任务目标，聚焦城市有机更新和产业转型升级，以政务公开助推治理能力提升。及时公开市中区城市更新项目和涉及14个街道办事处老旧小区改造项目相关信息及工作进展情况，加强政策解读，及时回应关切，积极争取公众参与和支持。稳步推进重大项目环评审批信息全过程公开。持续做好生活垃圾分类、“无废城市”建设等关键领域的信息公开。重点做好惠农资金补助发放、拆迁安置方案等事项的结果公示与存档备查，加强对小微权力运行的监督。及时发布加快发展现代农业、提升农村人居环境、深化农业农村改革等方面的重要政策信息。

（三）以增进民生福祉为宗旨，推进信息公开工作。面向高校毕业生、退役军人、困难人员等群体及各类经营主体，扎实做好就业创业政策清单梳理及服务信息发布，推动政策应知尽知、应享尽享、应享快享。做好学前教育、义务教育、特殊教育等方面的信息公开，持续擦亮市中教育品牌。加强养老托育服务体系建设，重点对养老托育机构建设运营、托育服务供给等方面的支持政策和措施进行信息发布和推送。做好民生保障待遇标准动态调整，并向社会公开。对物业、环卫、家政等从业群体社会保障信息加大公开力度，及时公开新就业形态职业伤害保障试点工作相关政策信息。

（四）以提高监管效能为目标，强化信息公开工作。加强行政机关权力配置信息公开，结合政府机构改革和职能优化，做好政府部门权责清单和机构职能信息的调整和公开工作。严格落实行政执法公示制度，持续提升综合监管效能。规范公开行政事业性收费和政府性基金目录以及招投标、公共资源配置等领域的政府信息。强化市场监管制度规则和标准的更新发布和解读，跟进发布建设高标准市场体系方面的具体措施，进一步提高监管透明度。重点做好相关行业主管部门对教育、卫生健康等领域公共企事业单位的监管，推动信息公开和业务工作深度融合。常态化公开和重点推送投诉举报、监督检查、行政处罚信息，畅通公开投诉举报渠道，加快推进“阳光监管”体系建设。

二、聚焦政民政企，增强公众互动参与

（五）进一步推进公众参与政策制定。对与群众利益密切相关的决策事项，应通过征求意见、听证座谈、实地走访、民意调查等方式扩大公众参与，制定涉企政策要主动听取相关企业、行业协会商会的意见。邀请利益相关方、公众代表、企业法人等列席政府有关会议，年内邀请公众代表列席区政府常务会议应不少于5次，并主动向社会公开列席代表意见发表和采纳情况。充分保障人民群众的参与权、表达权与监督权，探索建立政务公开监督员制度，积极向政务公开工作机构反馈企业、群众意见建议，切实增强企业、群众的幸福感、获得感和满意度。建立常态化政策效果评价机制，原则上每年至少开展2次专题性政策评价工

作，选取重点政策，围绕执行标准、适用范围、使用情况、取得成效、存在问题等开展实施效果评价，掌握政策落地情况。深化政策评价结果运用，适时转化为调整政策制定的措施，年底前将政策评价结果和运用情况向社会公开。

（六）进一步畅通政企民交流渠道。围绕企业、群众重点关注事项，常态化开展“政府开放”系列活动，精心组织市中区第四届“政府开放月”活动。统筹做好领导信箱、在线访谈、网友留言、意见征集、建言献策等互动渠道建设，严格按照时限要求办理各渠道收集的意见建议，及时公开公众意见建议采纳情况，提高互动交流实效。通过媒体及时向社会发布区年度重点工作任务公开承诺事项，明确任务、时限和责任人，接受社会监督。

三、聚焦政策服务，推动公开提质增效

（七）高标准做好政策发布。强化政策集中发布平台维护，加强政府网站政策数据同源管理。有效落实政府文件库建设相关工作要求，建立健全日常运维和动态更新机制，持续提高入库政府文件质量，做到全量覆盖、要素齐全、格式规范，并同步推送至市级政府文件库。以行政规范性文件为重点，加强已公开政策的信息管理，根据立改废情况动态更新，以公开准确性保障执行准确性。立足市场主体与社会公众的办事创业需求和关注热点，做好各类政府文件分级分类展示工作。探索运用大数据、人工智能等信息技术提升政策精准化推送水平，实现政策场景化展示和定制化、个性化推送，确保各类政策“快享直达”。通过政务新

媒体等渠道加强政府公报内容传播，拓宽数字公报应用渠道。

（八）高质量做好政策解读。以政策解读材料与政策文件同步起草、同步审签、同步发布的“三同步”为原则，高质高效推进政策解读工作。提升政务公开线上线下联动水平，通过政府网站、政务服务大厅、政务服务平台、12345 热线等渠道充分收集公众需求，对与企业、群众生产生活密切相关的具体条款和事项进行要点拆分、深度解读和综合指引。创新解读形式，在文字、图片、视频解读的基础上，积极运用互动直播、简明问答、现场演示等多样化方式进行解读，以区政府或区政府办公室名义制发的重要政策性文件原则上应采用不少于 5 种解读形式，各部门（单位）制发的文件原则上应采用不少于 3 种解读形式。

四、聚焦依申请公开，提升业务办理水平

（九）规范化推动依申请公开办理工作。落实省“依申请公开质效提升年”活动各项要求，全面提升全区依申请公开办理水平。注重温情服务，主动与申请人沟通，提供便民解答、指引和服务，推动申请人合理诉求的实质性解决。围绕征地拆迁、国土空间规划、社会保障等企业、群众重点关注领域，研究建立跨层级、跨部门协调联动工作机制，及时在政务公开工作层面回应相关问题，积极推动申请较为集中的依申请公开政府信息向主动公开转化。加强协调联动，研究制定相关约束转办机制，解决好申请人权利滥用、行政机关未依法行政等问题。加强对全区依申请公开的工作指导、跟踪督导，妥善处理疑难复杂案件。

（十）规范化落实依申请公开数字化管理平台建设要求。根据全市统一安排部署，配合完成依申请公开数字化管理平台建设工作，进一步规范依申请公开工作流程。建设全区依申请公开案例库，借助信息化手段，整合政策文件、标准文本和典型案例，为工作人员提供参考。

五、聚焦平台建设，实现集约高效公开

（十一）强化政务公开第一平台建设。持续推进政务公开专题专栏建设，进一步提升政府网站信息发布、解读回应、办事服务、互动交流服务效能，做好“我为政府网站找错”平台留言办理工作。完善政府网站站内检索，增设关键词推荐、拼音转化搜索、通俗语言搜索、搜索结果多维度分类展现等功能。完善政策问答平台运行机制，构建高频政策咨询事项知识库，凝聚各部门（单位）工作合力，形成协同联动、对接共享的政策问答体系。

（十二）强化政府网站和政务新媒体监管。按照上级有关部署安排，做好政府网站和政务新媒体监管工作，健全完善备案管理、开设关停、检查通报等全链条工作制度。加强政务新媒体“瘦身提质”，结合政务新媒体账号定位、资源、内容禀赋、团队配置等要素，坚持需求导向，强化集约管理，集中精力做大做强主账号，打造一批特色精品账号，做好内容“加法”、服务“乘法”，推动政务号真正成为“为民号”。严格落实信息发布“三审三校”制度，实现统一备案、统一运维平台、一键式发布、一体化监管。构建整体联动、集体发声的政务新媒体矩阵体系，及时、准确、

集中转载重要信息。

(十三)强化公共企事业单位信息公开。严格落实国家和省、市相关领域公共企事业单位信息公开制度，进一步推动教育、卫生健康等领域的公共企事业单位信息公开。逐步扩大公共企事业单位信息公开适用领域，探索建立各领域统一的行业性信息公开平台和咨询窗口，科学合理确定公开内容，推动信息公开“一站式”服务。定期对全区公共企事业单位信息公开工作开展集中检查，及时发现和解决问题，更好满足人民群众获取公共服务信息需求。

(十四)强化高品质政务公开专区打造。以企业、群众办事需求为出发点和立足点，规范区、街道、社区(村)三级政务公开专区标准化建设，提升政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务便捷度，探索建立政务公开专区查询服务系统与政府信息公开专栏、政府文件库等互联互通机制。优化完善政务公开专区功能，提高在专区开展重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等活动的频次，推进政务公开和政务服务深度融合。对于已完成建设的4个试点专区，总结经验、形成样板、做好推广、全面铺开，于年底前完成三级政务公开专区标准化建设，持续丰富“市中慧公开”品牌内涵。

六、聚焦工作体系建设，夯实政务公开基础

(十五)健全体制机制。加强组织领导，将政务公开纳入重要议事日程，健全完善政务公开议事协调机制，统筹发挥调度、

协调、指导、督促作用；主要负责同志每年至少召开1次专题会议听取工作汇报，及时推进解决政务公开工作中的重点难点卡点问题。探索建立联动工作机制，统筹推动需跨层级、跨部门协调配合的工作。加大培训力度，各部门（单位）每年至少组织1次政务公开专题培训，鼓励到先进地区、基层一线开展调研学习和研讨交流，不断提升业务能力。

（十六）加强标准化建设。各部门（单位）要按照《全省主动公开事项目录编制工作方案》各项要求，分层级分领域梳理确定法定公开事项，尽快形成、及时动态调整本领域本系统主动公开事项目录，做到法定公开事项主动公开到位，其他事项审慎主动公开。

（十七）加大宣传推广。广泛征集和推广一批政策解读、依申请公开、政府网站和政务新媒体建设管理等方面的典型案例，发挥示范引领作用。各部门（单位）、各街道办事处结合政务公开工作开展情况，总结提炼经验，展示工作成果，交流方式方法，每月报送1篇高质量工作信息，力争在国家和省、市级主流媒体平台宣传推广，共同打造区级政务公开品牌体系，助推全区政务公开工作持续走在全市前列。

（十八）严格督导考核。区政府办公室要切实发挥指导、协调、监督职能，加强日常监管，定期调度情况，通过通报、提醒、约谈等多种形式，对表现突出的予以表扬，对工作落实不到位、问题较多的及时督促指导；进一步完善本辖区政务公开工作考核

体系，优化考核方式，加大日常考核比重，采取符合实际的考核办法，切实提升考核针对性和实效性。

（十九）狠抓工作落实。各部门（单位）要树牢质效导向，聚焦问题短板，对照重点工作任务分工抓好有效落实，于7月15日前编制本部门（单位）政务公开要点工作落实细则，并将政务公开工作要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。

附件：2024年济南市市中区政务公开重点工作任务分工

附件

2024年济南市市中区政务公开重点工作任务分工

序号	工作任务	具体要求	责任单位	完成时限
1	一、聚焦重点领域，深化信息主动公开	以活力品质强区建设为总牵引，按照“二次创业”工作要求，以深化落实之举、提速增效之力，进一步做好深化重点领域改革、有力有效推进乡村全面振兴等方面的政府信息公开工作。	区政府各部门(单位)	2024年12月底前
2		(一)以经济高质量发展为导向，做好信息公开工作 对支持和激励民间投资发展的政策举措，加大宣传发布力度，积极组织关键节点的集中宣传推介，鼓励吸引更多民间资本参与重大项目和重点领域投资建设。	区发展改革局、区工业和信息化局、区投资促进局等有关部门(单位)，各街道办事处	2024年12月底前
3		扛牢推动黄河流域生态保护和高质量发展的使命担当，做好绿色低碳高质量发展政策的发布和宣传，主动公开基础设施、防灾减灾、产业升级、民生保障等领域重大建设项目批准和实施等信息。	区发展改革局、市生态环境局市中分局等有关部门(单位)，各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
4	一、聚焦重点领域，深化信息主动公开	(一) 以经济高质量发展为导向，做好信息公开工作	围绕住房改善、新能源汽车、绿色智能家居、直播电商、体育赛事等领域的消费支持政策，结合大规模设备更新和消费品以旧换新相关工作要求，做好信息发布和舆论引导工作，营造良好社会氛围。	区发展改革局、区住房城乡建设局、区商务局、区文化和旅游局、市生态环境局市中分局等有关部门（单位），各街道办事处	2024年12月底前
5		(二) 以提升治理能力为指引，加强信息公开工作	锚定“深化提升年”各项任务目标，聚焦城市有机更新和产业转型升级，以政务公开助推治理能力提升。及时公开市中区城市更新项目和涉及14个街道办事处的老旧小区改造项目相关信息及工作进展情况，加强政策解读，及时回应关切，积极争取公众参与和支持。	区住房城乡建设局、各有关街道办事处	2024年12月底前
6			稳步推进重大项目环评审批信息全过程公开。持续做好生活垃圾分类、“无废城市”建设等关键领域的信息公开。	区发展改革局、市生态环境局市中分局等有关部门（单位），各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
7	一、聚焦重点领域，深化信息主动公开	(二) 以提升治理能力为指引，加强信息公开工作	重点做好惠农资金补助发放、拆迁安置方案等事项的结果公示与存档备查，加强对小微权力运行的监督。及时发布加快发展现代农业、提升农村人居环境、深化农业农村改革等方面的重要政策信息。	区城管局、区农业农村局、各街道办事处	2024年12月底前
8		(三) 以增进民生福祉为宗旨，推进信息公开工作	面向高校毕业生、退役军人、困难人员等群体及各类经营主体，扎实做好就业创业政策清单梳理及服务信息发布，推动政策应知尽知、应享尽享、应享快享。	区人力资源社会保障局、各街道办事处	2024年12月底前
9			做好学前教育、义务教育、特殊教育等方面的信息公开，持续擦亮市中教育品牌。	区教育体育局	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
10	一、聚焦重点领域，深化信息主动公开	(三)以增进民生福祉为宗旨，推进信息公开工作	加强养老托育服务体系建设，重点对养老托育机构建设运营、托育服务供给等方面的支持政策和措施进行信息发布和推送。做好民生保障待遇标准动态调整，并向社会公开。对物业、环卫、家政等从业群体社会保障信息加大公开力度，及时公开新就业形态职业伤害保障试点工作相关政策信息。	区民政局、区卫生健康局等有关部门(单位)	2024年12月底前
11		(四)以提高监管效能为目标，强化信息公开工作	加强行政机关权力配置信息公开，结合政府机构改革和职能优化，做好政府部门权责清单和机构职能信息的调整和公开工作。	区政府各部门(单位)	2024年12月底前
12			严格落实行政执法公示制度，持续提升综合监管效能。	区政府有关部门(单位)	2024年12月底前
13			规范公开行政事业性收费和政府性基金目录以及招投标、公共资源配置等领域的政府信息。	区财政局	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
14	一、聚焦重点领域，深化信息主动公开	(四) 以提高监管效能为目标，强化信息公开工作	强化市场监管制度规则和标准的更新发布和解读，跟进发布建设高标准市场体系方面的具体措施，进一步提高监管透明度。	区市场监管局	2024年12月底前
15			重点做好相关行业主管部门对教育、卫生健康等领域公共企事业单位的监管，推动信息公开和业务工作深度融合。	区教育体育局、区卫生健康局	2024年12月底前
16			常态化公开和重点推送投诉举报、监督检查、行政处罚信息，畅通公开投诉举报渠道，加快推进“阳光监管”体系建设。	区政府有关部门(单位)	2024年12月底前
17	二、聚焦政民政企，增强公众互动参与	(五) 进一步推进公众参与政策制定	对与群众利益密切相关的决策事项，应通过征求意见、听证座谈、实地走访、民意调查等方式扩大公众参与，制定涉企政策要主动听取相关企业、行业协会商会的意见。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	长期坚持
18			邀请利益相关方、公众代表、企业法人等列席政府有关会议，年内邀请公众代表列席区政府常务会议应不少于5次，并主动向社会公开列席代表意见发表和采纳情况。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	长期坚持

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
19	二、聚焦政民政企，增强公众互动参与		充分保障人民群众的参与权、表达权与监督权，探索建立政务公开监督员制度，积极向政务公开工作机构反馈企业、群众意见建议，切实增强企业、群众的幸福感、获得感和满意度。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前
20			（五）进一步推进公众参与政策制定	建立常态化政策效果评价机制，原则上每年至少开展2次专题性政策评价工作，选取重点政策，围绕执行标准、适用范围、使用情况、取得成效、存在问题等开展实施效果评价，掌握政策落地情况。深化政策评价结果运用，适时转化为调整政策制定的措施，年底前将政策评价结果和运用情况向社会公开。	区政府各部门（单位）、各街道办事处
21		（六）进一步畅通政企民交流渠道	围绕企业、群众重点关注事项，常态化开展“政府开放”系列活动，精心组织市中区第四届“政府开放月”活动。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前
22			统筹做好领导信箱、在线访谈、网友留言、意见征集、建言献策等互动渠道建设，严格按照时限要求办理各渠道收集的意见建议，及时公开公众意见建议采纳情况，提高互动交流实效。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
23	二、聚焦政民政企，增强公众互动参与	(六) 进一步畅通政企民交流渠道	通过媒体及时向社会发布区年度重点工作任务公开承诺事项，明确任务、时限和责任人，接受社会监督。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前
24	三、聚焦政策服务，推动公开提质增效	(七) 高标准做好政策发布	强化政策集中发布平台维护，加强政府网站政策数据同源管理。	区政府办公室	2024年12月底前
25			有效落实政府文件库建设相关工作要求，建立健全日常运维和动态更新机制，持续提高入库政府文件质量，做到全量覆盖、要素齐全、格式规范，并同步推送至市级政府文件库。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前
26			以行政规范性文件为重点，加强已公开政策的信息管理，根据立改废情况动态更新，以公开准确性保障执行准确性。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前
27			立足市场主体与社会公众的办事创业需求和关注热点，做好各类政府文件分级分类展示工作。探索运用大数据、人工智能等信息技术提升政策精准化推送水平，实现政策场景化展示和定制化、个性化推送，确保各类政策“快享直达”。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
28	三、聚焦政策服务,推动公开提质增效	(七) 高标准做好政策发布	通过政务新媒体等渠道加强政府公报内容传播, 拓宽数字公报应用渠道。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	2024年12月底前
29		(八) 高质量做好政策解读	以政策解读材料与政策文件同步起草、同步审签、同步发布的“三同步”为原则, 高质高效推进政策解读工作。	区政府各部门(单位)	2024年12月底前
30			提升政务公开线上线下联动水平, 通过政府网站、政务服务大厅、政务服务平台、12345热线等渠道充分收集公众需求, 对与企业、群众生产生活密切相关的具体条款和事项进行要点拆分、深度解读和综合指引。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	2024年12月底前
31			创新解读形式, 在文字、图片、视频解读的基础上, 积极运用互动直播、简明问答、现场演示等多样化方式进行解读, 以区政府或区政府办公室名义制发的重要政策性文件原则上应采用不少于5种解读形式, 各部门(单位)制发的文件原则上应采用不少于3种解读形式。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
32	四、聚焦依申请公开，提升业务水平	(九) 规范化推动依申请公开办理工作	落实省“依申请公开质效提升年”活动各项要求，全面提升全区依申请公开办理水平。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前
33			注重温情服务，主动与申请人沟通，提供便民解答、指引和服务，推动申请人合理诉求的实质性解决。围绕征地拆迁、国土空间规划、社会保障等企业、群众重点关注领域，研究建立跨层级、跨部门协调联动工作机制，及时在政务公开工作层面回应相关问题，积极推动申请较为集中的依申请公开政府信息向主动公开转化。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	长期坚持
34			加强协调联动，研究制定相关约束转办机制，解决好申请人权利滥用、行政机关未依法行政等问题。加强对全区依申请公开的工作指导、跟踪督导，妥善处理疑难复杂案件。	区政府办公室	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
35	四、聚焦依申请公开,提升业务办理水平	(十) 规范化落实依申请公开数字化管理平台建设要求	根据全市统一安排部署,配合完成依申请公开数字化管理平台建设工作,进一步规范依申请公开工作流程。	区政府办公室	2024年12月底前
36			建设全区依申请公开案例库,借助信息化手段,整合政策文件、标准文本和典型案例,为工作人员提供参考。	区政府办公室	2024年12月底前
37	五、聚焦平台建设,实现集约高效公开	(十一) 强化政务公开第一平台建设	持续推进政务公开专题专栏建设,进一步提升政府网站信息发布、解读回应、办事服务、互动交流服务效能,做好“我为政府网站找错”平台留言办理工作。	区政府办公室	2024年12月底前
38			完善政府网站站内检索,增设关键词推荐、拼音转化搜索、通俗语言搜索、搜索结果多维度分类展现等功能。	区政府办公室	2024年12月底前
39			完善政策问答平台运行机制,构建高频政策咨询事项知识库,凝聚各部门(单位)工作合力,形成协同联动、对接共享的政策问答体系。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
40	五、聚焦平台建设,实现集约高效公开	(十二)强化政府网站和政务新媒体监管	按照上级有关部署安排,做好政府网站和政务新媒体监管工作,健全完善备案管理、开设关停、检查通报等全链条工作制度。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	2024年12月底前
41			加强政务新媒体“瘦身提质”,结合政务新媒体账号定位、资源、内容禀赋、团队配置等要素,坚持需求导向,强化集约管理,集中精力做大做强主账号,打造一批特色精品账号,做好内容“加法”、服务“乘法”,推动政务号真正成为“为民号”。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	2024年12月底前
42			严格落实信息发布“三审三校”制度,实现统一备案、统一运维平台、一键式发布、一体化监管。构建整体联动、集体发声的政务新媒体矩阵体系,及时、准确、集中转载重要信息。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
43	五、聚焦平台建设,实现集约高效公开	(十三) 强化公共企事业单位信息公开	严格落实国家和省、市相关领域公共企事业单位信息公开制度,进一步推动教育、卫生健康等领域的公共企事业单位信息公开。	区教育局、区卫生健康局	2024年12月底前
44			逐步扩大公共企事业单位信息公开适用领域,探索建立各领域统一的行业性信息公开平台和咨询窗口,科学合理确定公开内容,推动信息公开“一站式”服务。定期对全区公共企事业单位信息公开工作开展集中检查,及时发现和解决问题,更好满足人民群众获取公共服务信息需求。	区政府办公室	2024年12月底前
45		(十四) 强化高品质政务公开专区打造	以企业、群众办事需求为出发点和立足点,规范区、街道、社区(村)三级政务公开专区标准化建设,提升政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务便捷度,探索建立政务公开专区查询服务系统与政府信息公开专栏、政府文件库等互联互通机制。	区行政审批服务局、各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
46	五、聚焦平台建设,实现集约高效公开	(十四) 强化高品质政务公开专区打造	优化完善政务公开专区功能,提高在专区开展重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等活动的频次,推进政务公开和政务服务深度融合。	区行政审批服务局、各街道办事处	2024年12月底前
47			对于已完成建设的4个试点专区,总结经验、形成样板、做好推广、全面铺开,于年底前完成三级政务公开专区标准化建设,持续丰富“市中慧公开”品牌内涵。	区政府办公室、区行政审批服务局、各街道办事处	2024年12月底前
48	六、聚焦工作体系建设,夯实政务公开基础	(十五) 健全体制机制	加强组织领导,将政务公开纳入重要议事日程,健全完善政务公开议事协调机制,统筹发挥调度、协调、指导、督促作用;主要负责同志每年至少召开1次专题会议听取工作汇报,及时推进解决政务公开工作中的重点难点卡点问题。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	长期坚持
49			探索建立联动工作机制,统筹推动需跨层级、跨部门协调配合的工作。加大培训力度,各部门(单位)每年至少组织1次政务公开专题培训,鼓励到先进地区、基层一线开展调研学习和研讨交流,不断提升业务能力。	区政府各部门(单位)、各街道办事处	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
50	六、聚焦 工作体 系建设， 夯实政 务公开 基础	(十六) 加强 标准化建设	按照《全省主动公开事项目录编制工作方案》各项要求，分层级分领域梳理确定法定公开事项，尽快形成、及时动态调整本领域本系统主动公开事项目录，做到法定公开事项主动公开到位，其他事项审慎主动公开。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年 12月底前
51		(十七) 加大 宣传推广	广泛征集和推广一批政策解读、依申请公开、政府网站和政务新媒体建设管理等方面的典型案例，发挥示范引领作用。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	长期坚持
52			结合政务公开工作开展情况，总结提炼经验，展示工作成果，交流方式方法，每月报送1篇高质量工作信息，力争在国家和省、市级主流媒体平台宣传推广，共同打造区级政务公开品牌体系，助推全区政务公开工作持续走在全市前列。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年 12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
53	六、聚焦工作体系建设，夯实政务公开基础	(十八) 严格督导考核	切实发挥指导、协调、监督职能，加强日常监管，定期调度情况，通过通报、提醒、约谈等多种形式，对表现突出的予以表扬，对工作落实不到位、问题较多的及时督促指导；进一步完善本辖区政务公开工作考核体系，优化考核方式，加大日常考核比重，采取符合实际的考核办法，切实提升考核针对性和实效性。	区政府办公室	2024年12月底前
54		(十九) 狠抓工作落实	要树牢质效导向，聚焦问题短板，对照重点工作任务分工抓好有效落实，于7月15日前编制本部门（单位）政务公开要点工作落实细则，并将政务公开工作要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。	区政府各部门（单位）、各街道办事处	2024年12月底前

抄送：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，区人武部，
区法院，区检察院，区监察委，区各人民团体，驻区有关单位。

济南市市中区人民政府办公室

2024年6月30日印发
