

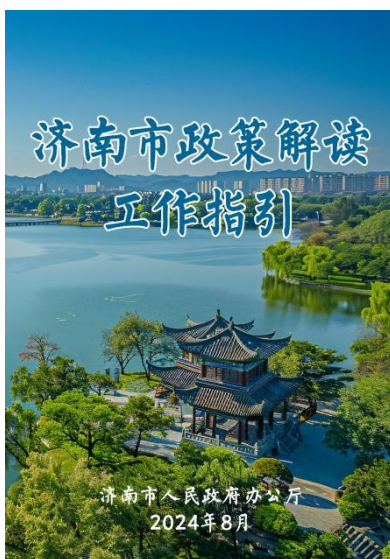
# 济南市人民政府办公厅 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求编制，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中所列数据统计期限从 2024 年 1 月 1 日到 2024 年 12 月 31 日。

## 一、总体情况

### （一）主动公开情况

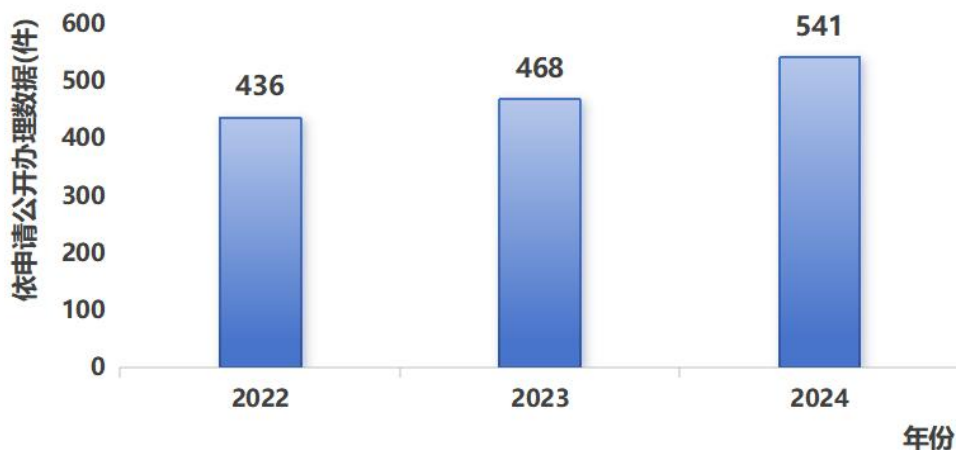
2024 年，通过政府网站主动公开机构职能、政策文件、常务会议等在内的信息 428 条；严格落实政策解读材料与政策文件同步起草、同步审签、同步发布“三同步”原则，印发《关于进一步加强政务公开重要政策解读工作的通知》和工作指引，全年对市政府和市政府办公厅印发的 61 个政策文件制作发布视频、动漫等多形式解读材料 188 个，切实增强政策解读的传播力和影响力；组织开展 2024 年度全市优秀政策解读案例评选活动。



## （二）依申请公开情况

强化服务理念，主动与申请人沟通，做好便民解答、指引和服务，推动申请人合理诉求的实质性解决。开发建设“全市政府信息依申请公开智能化办理系统”，实现对全市政府信息依申请公开件接收、登记、补正、办理、协查、审签、答复、延期、归档等全流程监管和全闭环管理，系统具备大数据分析、热力图展示、案例库共享等功能。全年共受理公众向市政府（市政府办公厅）提交的政府信息公开申请 543 件（含上年度结转 6 件），申请内容主要集中在城市更新、征收拆迁、土地出让、城乡规划等方面，依法办结 541 件，结转下年度办理 2 件。

近三年依申请公开办理数据



## （三）政府信息管理情况

健全完善市政府文件库，对市政府规章、行政规范性文件、其他文件进行全面梳理和归集展示，规范网络版式，明确法律效力，提高集中公开质量；主动公开本年度新制发政府规章 4 件、行政规范性文件 10 件、其他文件 51 件。实行主动公开清单化管理，建立健全主动公开事项目录制度，优化主动公开机制，做到

法定公开事项主动公开到位；全面完成市政府及市政府办公厅主动公开事项目录编制工作，并动态调整。



#### （四）平台建设情况

一是持续建强市政府门户网站，完善政务公开专题专栏，提升政府网站信息发布、解读回应、办事服务、互动交流服务效能，持续优化政府网站智能检索、适老化和无障碍环境建设，进一步满足企业、市民信息获取需求。二是持续完善政策问答平台，围绕12345热线高频政策咨询事项构建知识库，建设“12345热点问答”平台，市民可通过关键词快速检索。三是持续做好政府公报工作，全年发布政府公报24期，发至各区县、市直部门、街办（镇）、村（居）民委员会、档案馆、公共图书馆、各级政务服务大厅及部分企业；积极推进政府公报数字化转型，扩大网络版公报使用范围，市民可通过市政府网站《政府公报》专栏快速查询下载。



### （五）监督保障情况

一是加强日常信息监测。加强市政府门户网站监管，建立日常监管、问题整改、督查督办、监测问效工作闭环，定期进行动态监测，发现问题立即整改。二是加强专题业务培训。将政务公开法规制度、业务知识学习培训，纳入领导干部和公务员日常培训内容，先后开展政策解读、依申请公开、主动公开事项目录等专题培训，提高工作人员业务能力。三是加强制度体系建设。健全完善《济南市依申请公开工作制度》《济南市政府信息依申请公开规范化、标准化工作指引》《济南市政府信息公开信息处理费收取工作制度》等。四是加强宣传推广力度。依托“爱济南”APP开设“政务公开看济南”专栏，全年累计发布推介我市政务公开典型经验做法151篇、总阅读量220余万人次。



## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	4	0	66
行政规范性文件	10	2	79
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		516	20	1	0	0	0	537	
二、上年结转政府信息公开申请数量		6	0	0	0	0	0	6	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	186	15	1	0	0	0	202	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	172	4	0	0	0	0	176	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	11	1	0	0	0	0	12
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	9	0	0	0	0	0	9
		5. 属于三类内部事务信息	19	0	0	0	0	0	19
		6. 属于四类过程性信息	25	0	0	0	0	0	25
	(四) 无	7. 属于行政执法案卷	3	0	0	0	0	0	3
8. 属于行政查询事项		18	0	0	0	0	0	18	
	1. 本机关不掌握相关政府信息	51	0	0	0	0	0	51	

法提供	2. 没有现成信息需要另行制作	11	0	0	0	0	0	11
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	4	0	0	0	0	0	4
	2. 重复申请	2	0	0	0	0	0	2
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	2	0	0	0	0	0	2
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	7	0	0	0	0	0	7
(七) 总计		520	20	1	0	0	0	541
四、结转下年度继续办理		2	0	0	0	0	0	2

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，市政府办公厅政府信息公开工作取得了一定成绩，但也存在一些问题和不足，一是政务公开服务企业、群众的广度和深度有待进一步加强，二是政府信息传播效率和覆盖面有待进一步提高。针对上述问题，将重点抓好以下工作：一是进一步提升政务公开工作“三服务”能力水平，以公众需求为导向，做好政策精准推送，实现政策直达基层、直达企业、直达群众；深化

惠企利民政策“直达快享”“免申即享”，推进兑现事项和符合条件企业的精准匹配和智能推送。二是**进一步提高政策解读质量和宣传推广力度**，采用群众喜闻乐见的形式和生动活泼的语言，对政策文件进行多角度深度解读，通过政府网站、政务新媒体、新闻媒体、新闻发布会、政府开放日等渠道，加大政府信息的宣传推广力度，提高群众的知晓率和理解度。

## 六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：无。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：

按照《2024年山东省政务公开工作要点》（鲁政办发〔2024〕2号）工作要求，结合济南市实际，市政府办公厅出台了《2024年济南市政务公开工作要点》（济政办发〔2024〕6号），进一步明确2024年济南市政务公开工作的总体要求、重点任务和责任分工，要求准确把握新时代政务公开新形势、新任务、新要求，更好发挥政务公开功能作用，以高质量政务公开推动经济社会高质量发展；通过制定责任清单，进一步细化任务执行的具体步骤与时间节点，对全年政务公开工作核心任务和工作目标进行分解和明确；通过持续深化政企政民互动，让政企政民沟通交流更顺畅，进一步推动政务公开工作向纵深发展；通过建立健全监督机制，进一步加强监督检查，严格落实责任追究制度，确保工作任务得到有效执行与落实。

成文日期:	2024-05-31	发布日期:	2024-06-07
发布机构:	济南市人民政府办公厅		
标题:	济南市人民政府办公厅关于印发2024年济南市政务公开工作要点的通知		
发文字号:	济政办发〔2024〕6号	有效性:	有效

## 济南市人民政府办公厅关于印发2024年济南市政务公开工作要点的通知

信息来源: 市政府办公厅 浏览次数: 5051次 字体: [大 中 小] 分享:  

各区县人民政府, 市政府各部门(单位):  
《2024年济南市政务公开工作要点》已经市政府同意, 现印发给你们, 请认真抓好贯彻落实。

济南市人民政府办公厅  
2024年5月31日

(联系人: 市政府办公厅政务公开办, 51707772)  
(此件公开发布)

### 2024年济南市政务公开工作要点

2024年, 济南市政务公开工作的总体要求是: 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻党的二十大精神, 深入贯彻落实习近平总书记对山东、对济南工作的重要指示要求, 准确把握新时代政务公开新形势、新要求, 紧紧围绕市委、市政府重点工作任务, 统筹政务公开与安全保密, 不断提升政务服务水平, 持续深化政企政民互动, 以公开促落实、优服务、强监管, 为建设“强新优高美善”新时代中国特色社会主义现代化强省会作出更大贡献。

### 相关阅读

【图片解读】一图读懂《2024年济南市政务公开工作要点》

【文字解读】政策解读: 关于《2024年济南市政务公开工作要点》的解读

【动漫解读】动漫解读《2024年济南市政务公开工作要点》

【有声朗读】有声朗读《2024年济南市政务公开工作要点》

【电子书浏览】电子书浏览《2024年济南市政务公开工作要点》

一是推进政策服务提质增效。加强市政府文件库建设, 高质量动态更新本级文件, 探索优化政策信息点对点推送和政府公报数字化; 准确把握政策解读工作重点, 开展深入解读, 加速释放政策红利; 切实提高解读质量, 多角度全方位开展解读。二是深化政企政民互动交流。通过征求意见、听证座谈、实地走访、民意调查等方式扩大公众参与, 邀请利益相关方、公众代表、企业法人等列席政府有关会议; 组织开展“泉诚公开、政府开放”系列活动, 推动政府开放活动常态化; 统筹做好领导信箱、在线访谈、网友留言、意见征集、建言献策等互动渠道建设, 提高互动交流实效。三是提升依申请公开工作水平。做好依法答复工作, 全面提升全市依申请公开办理水平, 研究建立跨层级、跨部门协调联动工作机制和相关转办机制; 建设市级依申请公开数字化管理平台, 实现对依申请公开的全流程监管, 严格落实全省依申请公开一体化管理platform建设工作要求。四是打造集约高效公开平台。做好政务公开专题专栏建设, 持续改善政府网站服务效能; 完善政策问答平台, 实现政府网站、12345 热线、政务服务平台、政

务新媒体等多渠道信息数据共享。五是**夯实政务公开工作基础**。加大培训力度，学习先进城市经验做法，提升我市政务公开工作水平；完成市政府及市政府办公厅主动公开事项目录编制工作；开展政务公开工作典型案例、优秀政策解读案例、依申请公开案例评选活动，交流分享创新经验做法，发挥示范引领作用。



（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：2024年，市政府办公厅以市政府名义共承办并公开省人大代表建议4件、省政协提案14件，已全部办结，满意率100%。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：

一是**依申请公开办理突出个人信息保护**。为提高依申请公开办理信息化、数字化、智能化工作水平，建设“全市政府信息依申请公开智能化办理系统”；日常办理工作中，通过健全完善个人隐私保护相关管理制度和技术保护机制，对政府信息公开中的个人隐私信息进行合理有效保护，坚决防范申请人个人信息泄露风险。“济南市政府信息依申请公开工作个人信息保护案例”入选山东省个人信息保护优秀典型案例。

**二是把提升业务能力摆在突出位置。**在全市政府办公系统“业务培训月”暨市政府办公厅领航处长讲坛活动中，将政务公开工作专题培训作为第一课，邀请省政府办公厅领导现场授课；坚持市区同责、督帮一体、上下联动，狠抓短板提升，针对依申请公开、政务公开效能监测薄弱指标项，先后邀请政务公开领域专家、省市行政复议办领导、法律从业者授课辅导，分批次、分专题完成对43个市政府部门（单位）、15个区县（功能区）及市政府办公厅各处室共1000余人次的业务轮训。

**三是政务公开品牌体系建设初具规模。**以“泉诚公开”为抓手，不断拓展宣传渠道，丰富传播形式，唱响新时代政务公开主旋律，打造“泉诚公开”品牌体系，品牌效应日益彰显。“泉诚公开”品牌体系主要包含“泉方位”政策解读、“泉诚开放、政府开放”、“泉”库汇聚政府文件库、“泉惠企”企业服务综合平台、“泉诚”e矩阵、“泉诚公开驿站”政务公开专区等子品牌。



（五）信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：行政机关收到和处理政府信息公开申请情况中，第三项“本年度办理结果”中第（六）项“其他处理”中第3项“其他”的7件依申请公开属于“申请人自愿撤回申请”。